

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"  
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

**П Р И К А З**

от «29» апреля 2021 г.

№ 436-од

**О создании  
центра коллективного пользования «Нанотехнологии»**

С целью поддержки и развития научно-исследовательской и опытно-экспериментальной баз Университета ИТМО; обеспечения эффективной поддержки реализации научных и (или) научно-технических проектов, направленных на получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в составе (структуре) физико-технического мегафакультета [766] новое структурное подразделение Университета ИТМО – **центр коллективного пользования «Нанотехнологии»** [798] (далее – Центр).

2. Утвердить и ввести в действие положение о Центре (Приложение).

3. Закрепить за Центром помещения № 2201 (2201/1, 2201/2, 2201/3, 2201/4) и № 2021 по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 9, лит. А, а также помещение № 3101 по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 9, лит. Е.

4. Директором Подразделения назначить Макарова Сергея Владимировича (в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и локальными нормативными актами Университета ИТМО) (далее – руководитель Подразделения).

5. В целях реализации пунктов 1-3 настоящего приказа директору физико-технического мегафакультета [766] организовать и обеспечить:

5.1. соблюдение требований к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, а также правил функционирования указанных центров, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2. разработку и представление на утверждение ректору проекта штатного расписания Центра, согласованного с департаментом экономики и финансов [743] и предусматривающего должность работника, ответственного за ведение делопроизводства в Центре<sup>1</sup>;

5.3. на основании утвержденных штатного расписания Центра и положения о Центре – при необходимости<sup>2</sup> разработку, согласование с административно-правовым департаментом [715] и утверждение новых должностных инструкций (новых редакций действующих должностных инструкций) по должностям согласно штатному расписанию Центра, ознакомление с утвержденными положением о Центре и должностными инструкциями работников Центра и лиц, принимаемых на работу в Центр, под роспись;

5.4. на основании утвержденных положения Центре, штатного расписания Центра и должностных инструкций работников Центра – организацию новых или определение (при необходимости – приспособление) необходимого числа уже имеющихся в Университете ИТМО рабочих мест и их материально-техническое оснащение в закрепленных за Центром помещениях (совместно с отделом охраны труда и экологической безопасности [340], департаментом безопасности [672] и департаментом экономики и финансов [743]);

5.5. перевод (перемещение) работников (с письменного согласия работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством);

<sup>1</sup> Распоряжение врио ректора от 03.06.2016 № 35.

<sup>2</sup> В случае если отсутствуют утвержденные должностные инструкции по соответствующим должностям либо если действующие должностные инструкции требуют изменения.

5.6. при необходимости – проведение иных организационно-штатных и (или) кадровых мероприятий.

6. Проректорам, руководителям структурных подразделений в соответствии с установленным распределением функций, обязанностей, полномочий, компетенции и зон ответственности оказать руководителю Подразделения необходимое содействие в исполнении настоящего приказа.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана Физического факультета.

Приложение: положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии» [798]  
– на 13 л.

Ректор



В.Н. Васильев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к приказу ректора Университета ИТМО №436-ог  
от « 29. » 04. 2021 г. «О создании центра коллективного пользования  
«Нанотехнологии»»

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Директор физико-технического мегафакультета

П.А. Белов

Начальник административно-правового департамента

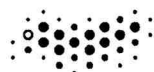
Д.С. Денисов

согласовано: В.А. Шифортов

Проект вносит:

Декан физического факультета

И.В. Мельчакова



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»  
ПСП-СМК-03-798-2021

страница 1 из 14

Приложение  
к приказу ректора Университета ИТМО  
от 29 апреля 2021 г. № 436-од  
«О создании центра коллективного  
пользования “Нанотехнологии”»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**


о структурном подразделении:

### **ЦЕНТР КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «НАНОТЕХНОЛОГИИ»**

сокращенное наименование: ЦКП НТ

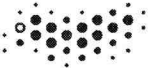
код идентификации документа:  
ПСП-СМК-03-798-2021

Версия 1.0

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> <b>(Университет ИТМО)</b>
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b> страница 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	4
3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА.....	7
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии» <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b> страница 3 из 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия, организацию и руководство центром коллективного пользования «Нанотехнологии» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее соответственно – Подразделение, Университет).

1.2. Подразделение является структурным подразделением Университета.

Основной вид деятельности: научная деятельность.

В указанной области Подразделение вправе также дополнительно осуществлять экспертную, аналитическую, консультационную и просветительскую деятельности, образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, а также принимать участие в инновационных проектах.


1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором (при наличии), актами органов управления (локальными актами) Университета, в том числе настоящим Положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий («дорожными картами»), проектами и т.п.) Университета, договорами (контрактами, соглашениями), заключенным Университетом (далее по тексту настоящего Положения – Установленные правила), а также иными обязательными документами.

1.4. Полное наименование Подразделения: на русском языке – центр коллективного пользования «Нанотехнологии»; на английском языке – Core Facility Center “Nanotechnologies”.

Сокращенное наименование Подразделения: на русском языке – ЦКП НТ; на английском языке – Core Facility Center “Nanotechnologies”.

1.5. Для осуществления своей деятельности Подразделение вправе использовать:

- бланк(-и), штамп(-ы) с полным наименованием Подразделения на русском языке (а также при необходимости на иностранном(-ых) языке(-ах)), полным и сокращенным

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»          ПСП-СМК-03-798-2021          страница 4 из 13</b>

наименованиями Университета в соответствии с его уставом на русском и английском языках;

- логотип, иную символику Подразделения в информационных и рекламных материалах в соответствии с Установленными правилами и политикой корпоративного стиля Университета.

1.6. Подразделение имеет свою Интернет-страницу (сайт) на Интернет-портале Университета, обеспечивающую представление актуальной информации о Подразделении в соответствии с Установленными правилами и информационной политикой Университета.

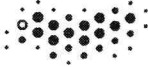
## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

### 2.1. Задачи Подразделения:

- совместное проведение со специалистами научных и научно-образовательных организаций исследований в области нанотехнологий (фундаментальных, поисковых, прикладных), обеспечивая высокий, не уступающий мировому, научный уровень результатов исследований;
- повышение доступности современной инфраструктуры исследовательской деятельности и обеспечение роста эффективности её использования.

2.2. Для выполнения возложенных на него задач Подразделение осуществляет следующие функции:

- координация и обеспечение научно-образовательной и инновационной деятельности Университета в области нанотехнологий;
- обеспечение режима коллективного пользования оборудованием;
- интеграция научной и образовательной деятельности;
- взаимодействие с академическими и отраслевыми векторами науки;
- разработка образовательных программ и программ популяризации знаний в выше указанных областях;
- выполнение работ и оказание услуг третьим лицам в целях проведения научных исследований и осуществления экспериментальных разработок с использованием научного и (или) технологического оборудования (в том числе уникальных научных установок);
- обеспечение доступа к научному и (или) технологическому оборудованию (в том

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»          ПСП-СМК-03-798-2021          страница 5 из 13</b>

числе уникальных научных установок) третьим лицам;

- выполнение планов работы, решений, приказов, распоряжений, указаний, поручений, заданий, требований ректора Университета и уполномоченного(-ых) им работника(-ов), иных актов органов управления (локальных актов) Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- контроль выполнения работниками Подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности, устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Университета по вопросам деятельности Подразделения, принятие дисциплинарных и иных установленных мер реагирования к нарушителям установленных правил;

- формирование, поддержание, обновление и развитие кадрового состава Подразделения, распределение между работниками Подразделения задач, функций, полномочий и должностных обязанностей в рамках задач, функций и полномочий Подразделения;


- участие в работе органов Университета и его структурных подразделений, учебно-методических и иных объединений, советов, комиссий, комитетов, рабочих групп и иных коллективов по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- обеспечение открытости и доступности информации об Университете (в том числе путем ее публикации на официальном сайте Университета в сети «Интернет») по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, включая участие в формировании и представлении Университетом соответствующей отчетности, обеспечение рассмотрения обращений (заявлений, жалоб, предложений, запросов, требований, предписаний, представлений) граждан, организаций, их объединений, международных органов и организаций, органов государственной власти и местного управления, должностных лиц, и предоставление сведений по указанным обращениям по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- формирование и представление уполномоченным органам и лицам отчетных данных и документов о деятельности Подразделения и ее результатах;

- организация и обеспечение соответствующего режима конфиденциальности используемой Подразделением информации (включая государственную, коммерческую,



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b> страница 6 из 13

служебную и иные виды охраняемых законом тайн, а также персональные данные) по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- организация и обеспечение учета, хранения и передачи в соответствующие архивы информации (в том числе документированной) по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- осуществление иных функций структурного подразделения Университета в соответствии с Установленными правилами.

При наличии в Университете соответствующих профильных структурных подразделений, органов, работников, должностных лиц соответствующие функции осуществляются Подразделением во взаимодействии с ними.

При наличии соответствующих Установленных правил Подразделение выполняет возложенные на него задачи, осуществляет возложенные на него функции и обязанности, реализует свои полномочия в соответствии такими правилами.


2.3. Для выполнения своих задач и осуществления своих функций Подразделение вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, уполномоченных органов, должностных лиц и работников Университета информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение уполномоченным органам, должностным лицам и работникам Университета предложения по вопросам, относящимся к их компетенции и компетенции Подразделения; в том числе проекты локальных актов Университета и иных документов.

2.4. Задачи и функции Подразделения выполняются через задачи и функции работников Подразделения, а также могут выполняться через задачи и функции лиц, привлекаемых к выполнению задач и функций Подразделения не только в рамках трудовых отношений (в том числе, например, на основании гражданско-правовых договоров, на иных законных основаниях). Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются Установленными правилами, а также могут определяться должностными инструкциями и иными документами в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Подразделение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии» ПСП-СМК-03-798-2021 страница 7 из 13

выполнение функций, отнесенных к его компетенции. При этом ответственность каждого работника Подразделения строго индивидуальна в зависимости от его трудовой функции и трудовых обязанностей.


### **3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА**

3.1. Руководитель Подразделения (далее также – Руководитель) является единоличным исполнительным органом и руководителем Подразделения, который осуществляет руководство деятельностью Подразделения в целом, а также деятельностью отдельных работников, подчиненных Руководителю (непосредственно и через их руководителей), включая планирование, организацию и контроль этой деятельности, в целях обеспечения выполнения задач и осуществления функций Подразделения.

3.2. Определение подчиненности, функций, полномочий и иных обязанностей, ответственности Руководителя, поручение работы по выполнению функций и полномочий и иных обязанностей Руководителя и отмена такого поручения (возложение и снятие обязанностей, назначение на должность и освобождение от должности), определение порядка, способа, формы и условий такого поручения и его отмены (возложения и снятия обязанностей, назначения на должность и освобождения от должности) осуществляется ректором Университета или уполномоченным им работником в соответствии с Установленными правилами.

3.3. Для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, Руководитель в соответствии с Установленными правилами и в пределах, выделенных на соответствующие цели денежных и иных средств (в том числе в пределах утвержденного(-ых) плана(-ов) финансово-хозяйственной деятельности, бюджета(-ов), фонда(-ов), смет(-ы) или в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Руководителя, либо по согласованию с ректором Университета или уполномоченным(-и) им работником(-ами)):

- выполняет программы и планы работы, приказы, распоряжения, указания, поручения, задания, требования ректора Университета, уполномоченного(-ых) им работника(-ов), иных уполномоченных органов управления Университета, локальные нормативные акты Университета, а также организывает, обеспечивает и контролирует их выполнение работниками Подразделения;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b>
	страница 8 из 13

- разрабатывает и представляет уполномоченным структурным подразделениям, органам, должностным лицам, работникам Университета концепции, стратегии, программы и планы работы Подразделения и т.п.;

- вносит уполномоченным органам, должностным лицам, работникам Университета предложения по структуре (составу), штатному расписанию, штатной расстановке Подразделения, установлению квалификационных и иных требований к работникам Подразделения и проверке их выполнения, поощрению работников и наложению на них взысканий (в том числе привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности);


- во взаимодействии с соответствующими органами, структурными подразделениями, работниками и должностными лицами Университета решает вопросы кадрового, финансового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в Подразделении, отвечающих установленным квалификационным и иным требованиям, рациональное распределение обязанностей и нагрузки в соответствии с трудовыми функциями работников Подразделения, их допуск к работе и отстранение от работы, предоставление им и перераспределение между ними служебного имущества, рабочих мест и иных ресурсов, необходимых для выполнения задач и функций Подразделения;

- планирует, организует, обеспечивает, координирует и контролирует деятельность работников, находящихся в его подчинении, руководит указанной деятельностью (непосредственно и через находящихся в его подчинении руководителей указанных работников);

- принимает решения, осуществляет функции и реализует полномочия по вопросам, находящимся в одновременном совместном ведении нескольких работников, находящихся в его непосредственном подчинении;

- дает работникам Подразделения устные и письменные поручения (задания, указания, распоряжения), запрашивает и получает у работников Подразделения любую находящуюся в их распоряжении информацию (в том числе отчеты о проделанной работе, письменные объяснения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением работниками своих обязанностей), организует, обеспечивает и контролирует ведение учета

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»          ПСП-СМК-03-798-2021          страница 9 из 13</b>

использования работниками Подразделения рабочего времени (в том числе фактически отработанного времени), организует, обеспечивает и контролирует ознакомление работников Подразделения с документами, в том числе под роспись, требует от работников соблюдения Установленных правил, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность Подразделения;

- контролирует своевременное прохождение работниками Подразделения обучения (в том числе инструктажей, повышения квалификации), стажировок, независимой оценки квалификации, аттестаций, проверок знаний и иных форм контроля в соответствии с утвержденными программами, планами, графиками;

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение Университетом обязательств по договорам (соглашениям, контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Подразделения;

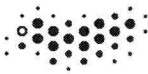
- контролирует учет поступления, использования (в том числе расходования) и выбытия материальных средств (ресурсов), обеспечивающих деятельность Подразделения (в том числе денежных средств, материальных ценностей), а также обоснованность и эффективность их использования (расходования), соблюдение их целевого назначения;

- организывает, обеспечивает и контролирует размещение и актуализацию информации, относящейся к деятельности Подразделения, на Интернет-страницах (сайтах) на доменах Университета;

- организывает, обеспечивает и контролирует ведение делопроизводства в Подразделении;

- по поручению ректора Университета, уполномоченного им работника или иного уполномоченного органа Университета представляет Университет по вопросам деятельности Подразделения перед третьими лицами (гражданами, организациями, объединениями граждан и (или) организаций, органами государственной власти и местного самоуправления, должностными лицами);

- знакомится сам и знакомит под роспись подчиненных ему работников с локальными актами Университета, связанными с его (их) работой, в том числе: настоящее Положение; соответствующие должностные инструкции и регламенты работы; приказ от 06.07.2020 № 565-од «О пожарной безопасности в Университете ИТМО» (вместе с

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b> страница 10 из 13

«Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Университете ИТМО»); приказ от 20.02.2018 № 107-од «О назначении лиц, ответственных за получение, регистрацию, учет, использование и утилизацию прекурсоров, ведение и хранение журналов регистрации прекурсоров в Университете ИТМО»; положение о системе управления охраной труда Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики от 25.12.2018; приказ № 1332-од от 20.12.2016 «Об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;


- осуществляет иные функции, полномочия и другие обязанности руководителя структурного подразделения Университета по отношению к Подразделению;

- осуществляет иные функции, полномочия и другие обязанности работника согласно трудовому договору и локальным актам Университета, в том числе согласно должностной инструкции Руководителя (при ее наличии) и иным обязательным документам.

3.4. Осуществление отдельных функций и (или) полномочий Руководителя по решению ректора Университета (или уполномоченного им работника) может быть делегировано другому(-им) работнику(-ам) Университета, в том числе на время – например, на период временного отсутствия Руководителя по причине нетрудоспособности, отпуска, командировки.

3.5. Руководитель уполномочен в соответствии с Установленными правилами и в пределах, выделенных на соответствующие цели денежных и иных средств (в том числе в пределах утвержденного(-ых) плана(-ов) финансово-хозяйственной деятельности, бюджета(-ов), фонда(-ов), смет(-ы) или в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Руководителя, либо по согласованию с ректором Университета или уполномоченным(-и) им работником(-ами)):

- при наличии доверенности Университета осуществлять прием на работу (в том числе в порядке перевода), увольнение, перевод (в пределах состава (структуры) Подразделения), перемещение (в пределах состава (структуры) Подразделения), поощрение (включая денежное), применение дисциплинарных взысканий, направление в командировки и иные служебные поездки, утверждение графиков отпусков, предоставление отпусков и отзыв из отпусков, закрепление за работниками рабочих мест и имущества, допуск к работе и отстранение от работы; подписывать от имени Университета трудовые договоры,

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b>
	страница 11 из 13

дополнительные соглашения и соглашения к трудовым договорам с работниками (кандидатами в работники) Подразделения (включая входящие в состав (структуру) Подразделения структурные подразделения), направлять в командировки, подписывать командировочные удостоверения, подписывать (утверждать) служебные задания и отчеты о командировках при направлении работников Подразделения в командировки, подписывать (утверждать) графики работы (смен) работников Подразделения;

- при наличии доверенности Университета действовать от имени и в интересах Университета как заказчика (покупателя) в связи с заключением, изменением, прекращением, исполнением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Подразделения, в том числе подписывать договоры (контракты, соглашения) и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий, акты, накладные, счета-фактуры и иные документы о приемке (приеме-передаче, сдаче-приемке и т.п.), отказе от приемки (приеме-передаче, сдаче-приемке т.п.) товаров, работ, услуг;

- при наличии доверенности Университета действовать от имени и в интересах Университета как обладателя прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) информацию, в том числе при совершении сделок с ними, в частности заключать (подписывать), прекращать (расторгать), изменять договоры (контракты, соглашения) относительно указанных объектов, подписывать связанные с заключением, изменением, прекращением, исполнением таких договоров (соглашений, контрактов) и дополнительных соглашений к ним (в том числе протоколы разногласий, акты и др.);

- согласовывать, визировать, подписывать, утверждать документы в рамках реализации своих полномочий;

- осуществлять иные полномочия руководителя структурного подразделения Университета;

- делегировать осуществление отдельных своих полномочий работнику(-ам) Подразделения, оставаясь при это ответственным за осуществление соответствующих полномочий.

3.6. Руководитель в пределах своих функций, полномочий и иных обязанностей несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за:

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии»</b> <b>ПСП-СМК-03-798-2021</b> страница 12 из 13

- деятельность Подразделения и ее результаты, в том числе за полноту, качество и своевременность выполнения Подразделением задач и функций, возложенных на Подразделение, достижение установленных количественных, качественных и иных показателей деятельности;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- причинение ущерба имуществу Университета и (или) вреда деловой репутации Университета;

- превышение предоставленных полномочий или злоупотребление ими;

- недостоверность, неполноту, несвоевременное представление уполномоченным лицам информации, касающейся деятельности Подразделения;

- неправомерное разглашение или иные нарушения нарушение порядка работы с конфиденциальными сведениями, в том числе персональными данными, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайной;

- утрату, порчу, повреждение, недостачу документов, материальных ценностей, выделенных Подразделению или образующихся в деятельности Подразделения и подлежащих хранению в Подразделении или вверенных Руководителю по разовому документу;

- непринятие мер по организации и обеспечению ведения делопроизводства в Подразделении;

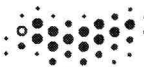
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

- обоснованность и эффективность использования денежных средств и иных ресурсов, выделенных для выполнения задач и функций Подразделения или образующихся в его деятельности, соблюдение их целевого назначения;

- в иных случаях, предусмотренных Установленными правилами.

3.7. Структура Подразделения утверждается ректором Университета (или уполномоченным им работником).

3.8. Ответственность Подразделения реализуется через полномочия и ответственность коллектива работников Подразделения. При этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от его трудовой функции, полномочий и

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о центре коллективного пользования «Нанотехнологии» ПСП-СМК-03-798-2021 страница 13 из 13

обязанностей (за исключением коллективной материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

### **ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).